



Comune di Avellino  
II Settore  
Servizio Pubblica Istruzione

# VOUCHER NIDO

## a.s. 2025/26

Termine di scadenza 17 aprile 2025



### IL DIRIGENTE

In attuazione delle disposizioni di cui alla Legge di bilancio 2022, art. 1 commi 172-173, Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, relativamente alle risorse assegnate per il Fondo di Solidarietà comunale a titolo di potenziamento del servizio Asilo nido.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 24/02/2025 e della determinazione dirigenziale n. 386 del 27/02/2025.

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini, anche per l'anno 2025, per la presentazione delle istanze relative all'assegnazione di **VOUCHER NIDO per l'anno scolastico 2025/26** comunali.

### ART. 1 – FINALITÀ

L'intervento mira al potenziamento del servizio Asilo nido, favorendo l'incremento del numero di bambini, in particolare, agevolando le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla retta di frequenza. L'intervento prevede l'assegnazione di voucher da destinare agli utenti che ne risulteranno beneficiari e il pagamento degli stessi direttamente agli Asilo Nido/Sezioni Primavera interessati.

### ART. 2 – CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà concesso fino a esaurimento delle risorse disponibili. Il numero effettivo degli ammessi sarà individuato nel limite dei trasferimenti assegnati, nonché sulla base delle istanze accolte e degli importi dei voucher secondo le modalità di cui al successivo punto 14). L'erogazione del contributo sarà, comunque, vincolata all'avvenuto accreditamento del fondo statale assegnato al Comune di Avellino.

### ART. 3 - SERVIZI PRIMA INFANZIA

- I servizi socioeducativi per la prima infanzia individuati per la misura "voucher nido" sono: nidi d'infanzia e sezioni primavera, che insistono sul territorio comunali, pubblici o privati o parificati (nel caso di sezioni primavera) e che siano accreditati con il Comune e facenti parte dell'Albo.
- Resta fermo, il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere, in modo libero ed autonomo, il servizio presso cui iscrivere il minore, tra quelli presenti nell'Albo.

### ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO

- Possono presentare domanda i genitori, esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o gli affidatari dei minori in possesso dei seguenti requisiti:
  - età compresa tra 3 mesi e 3 anni. E' possibile presentare domanda anche a favore di minori che compiano i 3 anni entro l'anno scolastico di riferimento per il quale si chiede il contributo. In tal caso, il contributo sarà erogato fino al termine dell'anno scolastico per il quale il minore risulterà assegnatario del voucher;
  - residenti nel Comune di Avellino;
  - frequentanti i servizi per la prima infanzia come individuati al punto 3) ovvero potenziali iscritti a tali servizi;
  - in possesso dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità.
- Le famiglie con più figli di età 3-36 mesi possono richiedere il beneficio per tutti i minori, presentando una domanda per ciascun figlio.

**NB: Non possono inoltrare richiesta** le famiglie che percepiscono, per lo stesso minore, altre forme di sostegno dell'onere economico della retta di frequenza (ad es. bonus Nido INPS...). L'erogazione del voucher è incompatibile con altri interventi erogati da enti pubblici relativi alla prima infanzia, pertanto la famiglia che già usufruisce di detti interventi economici non può essere destinataria del voucher.

### ART. 5 - DURATA DEL CONTRIBUTO

- La durata del voucher è determinata in massimo 11 mensilità (relative all'anno scolastico di riferimento) a partire dall'emissione del voucher e dall'effettiva frequenza mensile del minore.
- Nel caso in cui il minore risultato assegnatario del voucher compia i tre anni d'età nell'anno scolastico per il quale si è inoltrata l'istanza, il contributo sarà erogato fino al termine dell'anno scolastico di riferimento.

### ART. 6 - VALORE DEL CONTRIBUTO

- Il valore mensile del voucher sarà pari alla retta di frequenza del Nido e, comunque, non potrà superare i seguenti importi suddivisi per fasce Isee:

<b>Fascia 1 - Isee</b> da € 0 a € 13.000,00	- <b>importo max del voucher</b> € 400,00
<b>Fascia 2 - Isee</b> da € 13.000,01 a € 20.000,00	- <b>importo max del voucher</b> € 370,00
<b>Fascia 3 - Isee</b> da € 20.000,01 a € 40.000,00	- <b>importo max del voucher</b> € 310,00
<b>Fascia 4 - Isee</b> da € 40.000,01 o assente	- <b>importo max del voucher</b> € 250,00
- Nel caso in cui la retta mensile di frequenza del Nido superi il valore del voucher assegnato, la famiglia dovrà farsi carico della rimanente quota del costo della retta medesima, da versare direttamente alla struttura.
- Il contributo non comprende la quota d'iscrizione al nido ed eventuale pre e/o post nido.

### ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE

- L'istanza dovrà essere presentata **esclusivamente on-line**, pena l'inammissibilità, secondo la procedura telematica dedicata, disponibile sul sito dell'Ente e attiva nella sezione "Servizi Al Cittadino" (visibile sulla Home Page del sito istituzionale) alla voce "Servizi per le Scuole" - "Voucher Nido" cliccando "[Domanda online Voucher Nido](#)".
- Non è possibile presentare la domanda in forma cartacea. Domande pervenute con tale modalità non saranno prese in considerazione.**

### ART. 8 – IDENTITÀ DIGITALI

I richiedenti devono essere **NECESSARIAMENTE IN POSSESSO** della seguente **IDENTITÀ DIGITALE: SPID**- Sistema Pubblico d'Identità Digitale.

### ART. 9 - TERMINE DI SCADENZA

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre 45 gg** dalla data del presente Avviso (precisamente **entro il 17 aprile 2025 - termine perentorio**). Oltre tale data il sistema non consentirà né la compilazione né l'invio delle stesse.

### ART. 10 – MODALITÀ OPERATIVE

- La richiesta di contributo potrà essere presentata da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore e facente parte del nucleo familiare. Per "nucleo familiare" deve intendersi quello definito dall'art. 4 del D.P.R. n. 223 del 30 maggio 1989, così come risulta dallo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda di contributo. L'eventuale tutore o delegato (Amministratore di Sostegno, Curatore, affidatario ecc.) potrà provvedere a presentare la domanda a nome e per conto del minore assistito, così come specificato nel decreto di nomina, che dovrà essere allegato alla domanda.
- Le famiglie con più figli aventi i requisiti di cui all'art. 4 possono richiedere il beneficio per i diversi minori, presentando una domanda per ciascun figlio.

- I richiedenti potranno presentare istanza tutti i giorni h24, **accedendo** alla sezione "Servizi Al Cittadino" "Servizi per le scuole" → "Voucher nido" e procedere alla compilazione della domanda online cliccando il link "[Domanda online Voucher Nido](#)".
- Il sistema non consentirà di completare la procedura avviata nel caso di istanze incomplete nei campi contrassegnati come obbligatori.
- Pena l'esclusione**, il genitore richiedente e il figlio, per il quale è richiesto il beneficio, dovranno essere entrambi presenti nell'attestazione Isee, oltre gli altri componenti il nucleo familiare.
- All'invio della richiesta il sistema genererà un **Codice Utente** da conservare per ogni riferimento successivo ed attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

### ART. 11 – DOCUMENTI e DATI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- Codice fiscale del richiedente;
- codice fiscale del minore per il quale si richiede il beneficio;
- un indirizzo di posta elettronica attiva;
- almeno un numero di telefono cellulare;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- valido documento di riconoscimento del richiedente.

### ART. 12 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

**Pena l'esclusione**, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione dello stato di famiglia (modello reso disponibile direttamente nella procedura online. La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata e firmata dal richiedente e allegata alla domanda)

### ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione è disposta per:

- difetto dei requisiti previsti;
- mancata presentazione degli allegati di cui all'art. 12
- presentazione ISEE non in corso di validità (ovvero scaduta);
- istanze presentate da entrambi i genitori a favore dello stesso figlio/a;
- istanza inoltrata a favore di un/a figlio/a non presente nell'attestazione Isee;
- istanza inoltrata da un genitore non presente nell'attestazione Isee.

### ART. 14 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE VOUCHER

- Terminata la fase di acquisizione e valutazione delle istanze, il Comune provvede alla predisposizione degli elenchi di coloro che sono risultati idonei. Tali graduatorie saranno distinte per le n. 4 fasce Isee, dando priorità a coloro che presentino un reddito Isee più basso e, in caso di parità sarà valutato l'ordine cronologico di arrivo delle domande.
- Le risorse disponibili verranno destinate prioritariamente ai richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1, successivamente le risorse residue, se disponibili, saranno destinate anche ai richiedenti con ISEE di Fascia 2, e così di seguito alla Fascia 3 e Fascia 4.
- Agli utenti risultati idonei sarà data apposita comunicazione a mezzo posta elettronica (opportunitamente indicata nell'istanza) e agli stessi sarà richiesta, per rendere effettiva l'assegnazione del voucher, la documentazione attestante l'avvenuta iscrizione a uno dei servizi accreditati con il Comune e facenti parte dell'Albo. Tale documentazione (appositamente firmata dal Nido presso il quale risulta iscritto il minore) dovrà essere presentata entro e non oltre il termine stabilito dall'Ente. Gli utenti che non avranno rispettato tale termine, nelle graduatorie degli ammessi risulteranno "ammessi con riserva" e agli stessi verrà riconosciuto il voucher solo se le risorse disponibili lo permetteranno.
- Le graduatorie con la dicitura "ammesso" o "ammesso con riserva" saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e, a tutti gli effetti, tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati.
- La fruibilità dei voucher avrà decorrenza dalla data del provvedimento di assegnazione e, a seguito di questo, dalla frequenza presso il Nido scelto.
- Nel caso di rinunce, variazioni, revoche, si procederà allo scorrimento fino a esaurimento delle risorse disponibili. L'ufficio incaricato trasmetterà, via mail, ai nuovi eventuali beneficiari le relative comunicazioni ai nuovi eventuali beneficiari.

### ART. 15- CAUSE DI DECADENZA DAL BENEFICIO

La cessazione del voucher decorre dal mese successivo al verificarsi di una delle seguenti cause di decadenza:

- assenza ingiustificata dal servizio per un periodo superiore a 30 giorni consecutivi;
- trasferimento della residenza del minore in altro Comune;
- sottoscrizioni di dichiarazioni false risultate dai controlli effettuati;
- dimissione dal servizio per volontà della famiglia.

### ART. 16 – LIQUIDAZIONE VOUCHER

Il pagamento sarà effettuato dal Comune a cadenza mensile (secondo le modalità previste dai Nidi) **direttamente al Nido d'Infanzia** a cui risulta iscritto il minore beneficiario, previa trasmissione da parte della struttura interessata della fatturazione elettronica (o altro titolo equipollente). In caso di mancata o parziale frequenza mensile, per il pagamento della retta si farà riferimento al regolamento vigente nella struttura frequentata.

### ART. 17 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale procederà ad effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai richiedenti. In caso di dichiarazioni o di certificazioni mendaci i beneficiari perderanno ogni diritto con ogni conseguenza di legge.

### ART. 18 – ASSISTENZA TECNICA

Per qualsiasi informazione è possibile contattare gli sportelli attivi presso l'Ente dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00, escluso festivi

Contatti telefonici: 0825/200531 – 200510

Contatto email: [infoscuola@comune.avellino.it](mailto:infoscuola@comune.avellino.it)

### ART. 19 – ALTRE INFORMAZIONI

Per la corretta esecuzione della procedura sono disponibili Mini-Guide illustrative/esplicative, consultabili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi Al Cittadino" alla voce "Servizi per le Scuole" → "Voucher Nido".

Avellino, li 3 marzo 2025

Il Dirigente  
f.to dott. Francesco Tolino